

# Stundennachweis

Name:

Pers.-Nr.:

Monat:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
vereinbarte Arbeitszeit																															
Arbeit																															
Krank																															
Kurzarbeit																															
Kind krank																															
BS	1		1				1		1		2		3		2		Datum		Datum												
LA																	TT.MM.JJ		TT.MM.JJ												
	Üb.Std. bez.		Üb.-Std.zul.				Sonnt.-zul.		Feiert.-zul		Weihn.-geld		Vorschuß		Werkz.geld		Unterbr.-beginn		Unterbr.-ende												
Std. / Betrag																															

<b>Schlüssel</b>	1 geleistete Std.	<b>WA</b> Winterausfall
	<b>K</b> Krank	<b>KW</b> krank während WA
	<b>U</b> Urlaub	<b>KV</b> krank vor WA-Monat
	<b>F</b> Feiertag/Fehlzeit	<b>KU</b> Kurzarbeit
	<b>ÜS</b> Überstunden	<b>WK</b> Krank während KUG
	<b>FE</b> unbez. Fehlzeit	<b>VK</b> Krank vor KUG
	<b>AF</b> Arbeitsfrei	

<b>Hinweise für:</b>	Die vereinbarte Arbeitszeit bitte unbedingt eintragen.
<b>Mandant</b>	Überstunden nur extra angeben, wenn ausbezahlt werden soll.